

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31» октября 2022 г.

№ 72-р

О внесении изменений в распоряжение РГСУ от 09 июня 2022 г. № 28-р «Об утверждении Инструкции по антикризисному взаимодействию со СМИ»

В связи с организационно-штатными и кадровыми изменениями в РГСУ

1. Внести изменения в распоряжение РГСУ от 09 июня 2022 г. № 28-р «Об утверждении Инструкции по антикризисному взаимодействию со СМИ», изложив Инструкцию по антикризисному взаимодействию со СМИ в редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Работникам РГСУ в своей деятельности руководствоваться Инструкцией, утвержденной настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Дирекция по коммуникациям и информационной политике И.В. Романова.

Первый проректор



Д.Ф. Алиев

Приложение к распоряжению
от « 31 » октября 2022 г.
№ 72-р

Приложение к распоряжению
от 09 июня 2022 г.
№ 28-р

ИНСТРУКЦИЯ по антикризисному взаимодействию со средствами массовой информации

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок организации взаимодействия работников РГСУ со средствами массовой информации (далее - «СМИ», Инструкция»).

2. От имени Университета взаимодействовать со СМИ по поводу **внутренней ситуации в РГСУ и всех видов его деятельности** может ограниченный круг аккредитованных для этого лиц. Список аккредитованных лиц утверждается ректором/первым проректором РГСУ и действителен до его последующей актуализации (Приложение к настоящей Инструкции).

3. Взаимодействие со СМИ в формате **экспертных сообщений/комментариев (не касающихся внутренней ситуации в РГСУ и его деятельности)** может осуществлять любой работник Университета в рамках своей компетенции. При этом необходимо соблюдать следующие условия:

3.1. Если работник РГСУ выступает как аффилированное с Университетом лицо (например, в титрах телепрограммы указывается его должность в РГСУ), он руководствуется прежде всего соображениями профессиональной этики и корпоративной лояльности. В частности, он транслирует официально принятую позицию Университета, которая выражена в Программе развития РГСУ на 2022-2027 гг. и Стратегии информационной политики РГСУ, планах работы Университета и его структурных подразделений, решениях Ученого совета РГСУ и других коллегиальных органов Университета.

3.2. Если работник высказывает точку зрения, очевидно противоречащую позиции РГСУ в целом, ему необходимо представиться аудитории в качестве независимого эксперта (например, с указанием ученого звания и иных регалий, не связанных с его статусом в РГСУ).

4. Ссылку на вышедший в СМИ материал, содержащий упоминание авторства работника Университета, необходимо **в трехдневный срок** направить на почту Дирекции по коммуникациям и информационной политике **media@rgsu.net**.

5. В случае обращения представителей СМИ к любому работнику РГСУ с вопросами, касающимися ситуации в Университете или любых видов его деятельности, работник обязан:

5.1. Взять контактную информацию представителя СМИ, обратившегося с вопросом.

5.2. Переадресовать это обращение лицу, аккредитованному для взаимодействия со СМИ.

5.3. Незамедлительно сообщить о факте контакта с представителями СМИ одному из аккредитованных лиц.

6. В случае если вопрос, с которым обратился представитель СМИ, несет потенциальную угрозу позитивному имиджу Университета, аккредитованными лицами реализуется следующий алгоритм действий:

6.1. Обеспечивается аудиозапись беседы с представителем СМИ (скрины переписки).

6.2. Представителю СМИ заявляется о полной готовности Университета к сотрудничеству.

6.3. Выясняются наименование СМИ, ФИО, должность обратившегося лица, подробности ситуации, послужившей поводом для обращения (факты, имеющиеся в наличии документы, ФИО, контактные данные лиц, обратившихся с жалобой и т.д.)

6.4. Подтверждается готовность сотрудничать, берется время для подготовки ответа.

6.5. Создается рабочая антикризисная группа, которая включает аккредитованных лиц и лиц, владеющих информацией по теме вопроса.

6.6. Антикризисная группа разрабатывает программу действий в рамках текущего кризиса с использованием всех современных инструментов антикризисного PR.

7. При подготовке официальных ответов необходимо опираться исключительно на документы, факты и не допускать возможности интерпретирования информации не в пользу Университета.

8. В случае, когда работник Университета сталкивается с материалами в СМИ, негативно освещающими деятельность РГСУ, он незамедлительно сообщает о таком материале аккредитованным лицам. Далее алгоритм реагирования соответствует пунктам 5.5-5.6 настоящей Инструкции.

9. Все материалы по кризисной ситуации хранятся в соответствующем архиве должностного лица, ответственного за взаимодействие со СМИ.

Приложение к инструкции по
антикризисному взаимодействию со
СМИ, утвержденной распоряжением
от « 31 » октября 2022 г.
№ 72-р

Списки лиц, аккредитованных для работы со СМИ

Список 1. Лица, комментирующие ситуацию в РГСУ по широкому кругу вопросов

1. И.о. ректора РГСУ, академик РАН А.Л. Хазин.
2. Первый проректор РГСУ Д.Ф. Алиев.
3. Руководитель Дирекции по коммуникациям и информационной политике И.В. Романов (в качестве ответственного за реализацию коммуникативной политики).

Список 2. Лица, комментирующие ситуацию в РГСУ по вопросам, связанным со спецификой их функциональных обязанностей

1. Проректор по учебной работе Д.Н. Самойленко (по вопросам образовательной деятельности и приемной кампании).
2. Проректор по научной деятельности Е.А. Петрова (по вопросам научной деятельности).
3. Проректор по проектам развития Университета В.В. Уроженко (по вопросам научной и проектной деятельности).
4. Проректор по молодежной политике и воспитательной работе А.И. Платонов (по вопросам воспитательной работы и студенческого самоуправления).