



РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 16 » мая 2022 г.

№ 24-р

Об утверждении Регламента получения и размещения новостной информации на официальном Интернет-сайте РГСУ

В целях установления порядка взаимодействия структурных подразделений Российского государственного социального университета при размещении новостной информации на официальном Интернет - сайте РГСУ, во исполнение поручения, указанного в Протоколе № 6 оперативного совещания ректора от 18 апреля 2022 г.,

1. Утвердить Регламент получения и размещения новостной информации на официальном Интернет-сайте Российского государственного социального университета (далее – «Регламент») (Приложение).
2. Структурным подразделениям РГСУ в своей деятельности руководствоваться Регламентом, утвержденным настоящим распоряжением.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый проректор

Д.Ф. Алиев

Приложение к распоряжению
от « 16 » мая 2022 г.
№ 24-р

РЕГЛАМЕНТ

получения и размещения новостной информации на официальном Интернет-сайте Российского государственного социального университета

1. Настоящий Регламент определяет порядок создания и размещения новостного контента на информационных каналах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «РГСУ», «Университет») в случае, если структурное подразделение Университета, предоставляющее информацию для размещения на официальном Интернет-сайте РГСУ, самостоятельно готовит необходимые материалы.

2. В этом случае руководитель структурного подразделения РГСУ направляет информацию для размещения на электронную почту Медиацентра РГСУ по адресу media@rgsu.net, при этом присылаемый материал должен соответствовать следующим условиям:

2.1. Текстовая информация присылается в формате - .doc. Фотоизображения предоставляются в формате - .jpg. Видеопродукция предоставляется в формате - .mp4.

2.2. Информация маркируется «новость» или «анонс».

2.3. В направляемой информации обязательно указываются: название события, дата и время события, организатор события и его контактные данные, сущность события и его значение для Университета.

3. Медиацентр РГСУ рассматривает полученный материал в течение одного рабочего дня с момента получения, при этом возможны следующие результаты рассмотрения:

3.1. Материал выкладывается в новостной раздел на официальном Интернет-сайте РГСУ, о чем руководителю структурного подразделения РГСУ, предоставившему информацию, направляется уведомление по корпоративной электронной почте РГСУ.

3.2. Материал направляется на доработку с указанием недостающей информации. В этом случае руководитель структурного подразделения РГСУ может повторно направить информацию после доработки.

3.3. Руководителю структурного подразделения РГСУ направляется мотивированный отказ с объяснением причин, по которым размещение материала на официальном Интернет-сайте РГСУ невозможно.

4. Медиацентр РГСУ имеет право:

4.1. Определять жанр и стиль материала, размещаемого на официальном Интернет-сайте РГСУ, а также принимать окончательное решение о целесообразности присутствия той или иной информации в размещаемом материале.

4.2. Вносить стилистические правки в текст для размещения на официальном Интернет-сайте РГСУ (rgsu.net) и/или в официальных социальных сетях РГСУ.