

ПРИКАЗ

«22» февраля 2023 г.

№ 124

Об утверждении Положения о порядке выборов на замещение должностей директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами РГСУ

На основании статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», на основании решения Ученого совета РГСУ от 14 февраля 2023 г. (Протокол № 23)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выборов на замещение должностей директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами РГСУ (Приложение).
2. Приказ РГСУ от 06 мая 2022 г. № 225 «Об утверждении Положения о порядке выборов на замещение должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами РГСУ» и все изменения к нему признать утратившими силу с момента издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Я.В. Шимановскую.

Ректор,
академик РАО



А.Л. Хазин

Приложение к приказу
от «22» февраля 2023 г.
№ 124

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов на замещение должностей директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами РГСУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения выборов на замещение должностей директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «Положение», «РГСУ», «Университет») и заключения с ними трудовых договоров на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.
- Уставом РГСУ;
- Коллективным договором между работниками РГСУ и Университетом на период с 01 января 2020 г. по 31 декабря 2023 г. (далее – «Коллективный договор»);
- иными локальными нормативными актами РГСУ.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности директора института, декана факультета или заведующего кафедрой РГСУ, а также переводу на должность директора института, декана факультета или заведующего кафедрой РГСУ предшествуют выборы на замещение соответствующей должности (далее – «Выборы»).

1.4. Претендентом на должность директора института, декана факультета или заведующего кафедрой РГСУ может быть педагогический работник Университета и иные лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов (далее – «Претендент»).

1.5. Претендент должен отвечать следующим квалификационным требованиям:

- для должности директора института, декана факультета - высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет, наличие ученой степени или ученого звания;
- для должности заведующего кафедрой - высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.

1.6. Прохождение Выборов является обязательным для Претендента, как для впервые принимаемого на работу в Университет, так и для работающего в нем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. При окончании срока трудового договора педагогический работник РГСУ из числа директоров институтов, деканов факультетов или заведующих кафедрами, претендующий на продление действия трудового договора с Университетом в прежней должности, должен вновь пройти процедуру Выборов в установленном настоящим Положением порядке.

1.8. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должностей директора института, декана факультета или заведующего кафедрой РГСУ без проведения Выборов на период до проведения Выборов в установленном порядке при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу. В указанные периоды работник является исполняющим обязанности по соответствующей должности.

1.9. При высвобождении должности директора института, декана факультета или заведующего кафедрой РГСУ, а также при создании или реорганизации института, факультета, кафедры в целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается без проведения Выборов:

- заключение трудового договора на замещение должности директора института, декана факультета или заведующего кафедрой РГСУ при приеме на работу по совместительству на срок до вступления в должность лица, избранного по результатам Выборов в установленном порядке директора института, декана факультета или заведующего кафедрой РГСУ соответственно, но не более одного года;

- возложение приказом РГСУ исполнения обязанностей директора института, декана факультета или заведующего кафедрой на лицо из числа работников РГСУ до вступления в должность избранного по результатам выборов в установленном порядке директора института, декана факультета или заведующего кафедрой РГСУ соответственно.

1.10. Не допускаются к участию в Выборах лица, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не допускаются к педагогической деятельности.

2. Порядок объявления Выборов

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор РГСУ (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами РГСУ, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения информации на официальном Интернет-сайте РГСУ.

2.2. Ректор РГСУ (уполномоченное им лицо) объявляет Выборы на официальном Интернет-сайте РГСУ и на Корпоративном портале РГСУ не позднее чем за два месяца до их проведения.

2.3. В объявлении о проведении Выборов указывается:

- перечень должностей, на замещение которых проводятся Выборы;
- квалификационные требования;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в Выборах;
- место и дата проведения Выборов.

3. Порядок выдвижения Претендентов для участия в Выборах

3.1. Претендент на участие в Выборах не позднее установленной даты приема заявления откликается на интересующую его вакансию на официальном Интернет-сайте РГСУ или на Корпоративном портале РГСУ, заполняет портфолио и отправляет на проверку электронную заявку на участие в Выборах.

3.2. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в электронной заявке и представленных документах.

3.3. При подаче электронной заявки на Корпоративном портале РГСУ Претендент дает согласие на обработку персональных данных в РГСУ. Доступ к персональным данным, размещенным Претендентом на корпоративном портале РГСУ/официальном Интернет-сайте РГСУ, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. К заявлению на участие в Выборах Претендентов, являющихся штатными педагогическими работниками, прилагаются:

- сканированные копии документов о высшем образовании (если ранее не представлялись в Дирекцию управления персоналом);
- сканированные копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии) (если ранее не представлялись в Дирекцию управления персоналом);
- сканированные копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года (если ранее не представлялись в Дирекцию управления персоналом);
- сканированные копии документов, подтверждающих отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о

прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям), выданных не позднее шести месяцев до даты проведения Выборов;

- сканированная копия медицинского заключения об отсутствии заболеваний, препятствующих возможности заниматься педагогической деятельностью, согласно Приказу Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», выданного не позднее десяти месяцев до даты проведения Выборов;

- творческое эссе в формате PDF-файла объемом до 10 страниц для претендентов на должность директоров институтов, деканов факультетов РГСУ, до 7 страниц - для претендентов на должность заведующих кафедрами РГСУ (материалы объемом более 1 п.л. к рассмотрению не принимаются).

3.5. К заявлению на участие в Выборах Претендентов, не являющихся штатными педагогическими работниками РГСУ, прилагаются:

- сканированные копии документов о высшем образовании;
- сканированные копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

- сканированные копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;

- сведения о трудовой деятельности, сканированная копия трудовой книжки, а также иные сканированные копии документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж работы (при необходимости);

- сканированные копии документов, подтверждающих отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям), выданных не позднее шести месяцев до даты проведения Выборов;

- сканированная копия медицинского заключения об отсутствии заболеваний, препятствующих возможности заниматься педагогической деятельностью, согласно Приказу Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», выданного не позднее десяти месяцев до даты проведения Выборов;

- творческое эссе в формате PDF-файла до 10 страниц для претендентов на должность директоров институтов, деканов факультетов РГСУ, до 7 страниц -

для претендентов на должность заведующих кафедрами РГСУ (материалы объемом более 1 п.л. к рассмотрению не принимаются).

3.6. Заполненное и отправленное Претендентом электронное заявление с приложенными к нему документами поступает в Дирекцию управления персоналом.

3.7. Проверка комплектности документов, представляемых Претендентами, правильности их заполнения, соответствия Претендента квалификационным требованиям к соответствующей должности осуществляется Дирекцией управления персоналом.

3.8. Претенденты, не допущенные к участию в Выборах, информируются об этом Дирекцией управления персоналом в электронной форме путем отправления письма с указанием причин принятия данного решения на адрес электронной почты, указанной в электронном заявлении.

3.9. Претендент имеет право:

- отозвать поданное электронное заявление до заседания Ученого совета РГСУ, обратившись с заявлением об отзыве лично (через доверенное лицо) либо направив заявление в Дирекцию управления персоналом через операторов почтовой связи по почтовому адресу: 129226, г. Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 4, стр. 1;

- ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором;

- присутствовать на заседании Ученого совета факультета/филиала/Квалификационно-кадровой комиссии (в случае создания новой кафедры/факультета), заседании Ученого совета РГСУ при рассмотрении его кандидатуры и представленного им заявления (документов) на предмет соответствия заявленным в Выборах требованиям.

3.10. Претендент не допускается к Выборам в следующих случаях:

- нарушение установленных сроков подачи заявления и документов;
- непредставление установленных документов;
- несоответствие квалификационным требованиям к соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;
- наличие ограничений к осуществлению трудовой деятельности в сфере образования.

3.11. После даты окончания приема документов:

3.11.1. Документы Претендента рассматриваются отделом научных изданий и Управлением информационной и экономической безопасности РГСУ;

3.11.2. Претендент подлежит предварительному обсуждению на заседании Ученого совета факультета/филиала РГСУ, в штате которого имеются вакантные должности директора института/декана факультета/заведующего кафедрой, или на заседании Квалификационно-кадровой комиссии (далее – «Заседание»).

3.12. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Ученого совета факультета/Ученого совета филиала/Квалификационно-кадровой комиссии.

3.13. Решение выносится по результатам открытого голосования простым большинством голосов членов Ученого совета факультета/филиала/Квалификационно-кадровой комиссии.

3.14. Срок заключения трудового договора, предложенный на Заседании является рекомендательным, окончательное решение принимается Ученым советом РГСУ.

3.15. Получившим положительную рекомендацию считается Претендент, набравший по итогам голосования более половины голосов лиц, участвовавших в голосовании. Претендент, получивший отрицательную рекомендацию, имеет право на дальнейшее участие в Выборах.

3.16. Неявка Претендента на Заседание не является препятствием для рассмотрения документов.

3.17. Предоставление Претендентом недостоверной контактной информации, а также иные обстоятельства, не позволившие ему участвовать в Заседании и (или) ознакомиться с соответствующим протоколом Заседания не являются основанием для переноса Выборов или отмены полученной рекомендации.

3.18. Рекомендации отражаются в протоколе Заседания. Выписка из протокола Заседания, подписанная председателем и секретарем Ученого совета факультета/филиала/Квалификационно-кадровой комиссии, в течение 3 (трех) календарных дней после Заседания представляется ученому секретарю Ученого совета РГСУ.

3.19. В случае если на Выборы не подано ни одного заявления или ни один из Претендентов, подавших заявление, не был допущен к Выборам, то Выборы признаются несостоявшимися.

3.20. Дирекцией управления персоналом осуществляется систематизация представленных на Выборы документов для последующего представления информации на заседании Ученого совета РГСУ.

4. Порядок рассмотрения Ученым советом РГСУ документов Претендентов

4.1. Выборы проводятся на заседании Ученого совета РГСУ (далее – «Заседание»). Кворум проведения заседания должен составлять не менее двух третей списочного состава Ученого совета РГСУ.

4.2. Решение по Выборам принимается по результатам тайного голосования присутствующих на Заседании и оформляется протоколом.

4.3. После открытия Заседания ответственный работник Дирекции управления персоналом доводит до сведения членов Ученого совета РГСУ информацию по всем Претендентам. На Заседании может осуществляться обсуждение Претендентов, принимается решение о сроке избрания на должность.

4.4. Заявленные в ходе Заседания самоотводы Претендентов подлежат удовлетворению.

4.5. Информация о Претендентах вносится в бюллетень тайного голосования (далее - «Бюллетень») с указанием фамилий, имен и отчеств (при наличии). Для того чтобы отдать свой голос за Претендента, необходимо вычеркнуть фамилии отклоненных Претендентов. Бюллетени, в которых не

вычеркнута ни одна фамилия или остались две и более фамилии в случае участия в Выборах на одну должность двух и более Претендентов, признаются недействительными и не учитываются при подсчете голосов.

4.6. Для подсчета голосов членов Ученого совета РГСУ открытым голосованием на заседании избирается Счетная комиссия в составе не менее трех человек, о чем делается соответствующая запись в протоколе Заседания.

4.7. Членами Счетной комиссии перед началом голосования производится проверка и опечатывание урны для сбора Бюллетеней.

4.8. Один из членов Счетной комиссии информирует членов Ученого совета РГСУ о форме Бюллетеней, правилах их заполнения, порядке голосования. Бюллетени выдаются членам Ученого совета РГСУ под роспись.

4.9. По окончании голосования Счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протокол, подписываемый всеми членами Счетной комиссии.

4.10. Счетная комиссия представляет членам Ученого совета РГСУ итоги голосования по каждой кандидатуре. Протокол Счетной комиссии утверждается Ученым советом РГСУ открытым голосованием.

4.11. Претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета РГСУ от числа принявших участие в голосовании считается прошедшим избрание по Выборам.

В случае если голосование проводилось по единственному Претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, Выборы по данной должности признаются несостоявшимися.

В случае если голосование проводилось по двум и более Претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же Заседании проводится второй тур избрания, на котором повторное тайное голосование проводится по двум Претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Второй тур избрания проводится в порядке, установленном пунктами 4.5, 4.7 – 4.10 настоящего Положения. В том случае, когда при повторном тайном голосовании никто из Претендентов не набрал более половины голосов, Выборы по данной должности признаются несостоявшимися.

4.12. Результаты голосования объявляются решением Ученого совета РГСУ и фиксируются в протоколе Заседания.

4.13. Ученый секретарь Ученого совета РГСУ в течение десяти дней после окончания Заседания представляет в Дирекцию управления персоналом соответствующую выписку из протокола Заседания.

4.14. Протоколы Заседания и заседания Счетной комиссии хранятся в течение 5 лет в Управлении делами с последующей передачей на хранение в архив.

5. Порядок заключения трудовых договоров с лицами, избранными на должность директора института, декана факультета или заведующего кафедрой РГСУ

5.1. С лицами, избранными на замещение должностей директора института, декана факультета или заведующего кафедрой РГСУ на основании соответствующего решения Ученого совета РГСУ, заключается трудовой

договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. При переизбрании Претендента, ранее занимавшего по трудовому договору должности директора института, декана факультета или заведующего кафедрой РГСУ, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет.

5.3. Замещение лицом должности директора института, декана факультета, заведующего кафедрой РГСУ на основе результатов соответствующих Выборов возможно неограниченное количество раз.

5.4. Заключение, изменение, расторжение трудового договора регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Должность директора института, декана факультета или заведующего кафедрой РГСУ объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом РГСУ лицо, успешно прошедшее Выборы, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.